



المملكة العربية السعودية
وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية
بجمعة ربيعة المقاطرة
مسجلة برقم ٦٥٣

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

سياسة قواعد السلوك

منطقة عسير - محافظة بارق - مركز جمعة ربيعة المقاطرة

0172934861 0551109030 ص.ب 2183 جمعة ربيعة 61967 rr35hh@gmail.com

الحساب العام SA4780000321608011000009 الوقف SA5480000321608013000023

SA9180000321608011000090	سقياء الماء	SA7880000321608011000033	كفالة يتيم	SA2580000321608011000017	الزكاة
SA1680000321608011000082	بناء وترميم المساكن	SA3880000321608011000074	العناية بالماجد	SA0380000321608011000025	إعطاء صائم
SA8280000321608011000058	المساعدة على الزواج	SA3180000321608013000049	تفريغ الكرب	SA6080000321608011000066	التدريب والتأهيل
SA3680000321608013000056	إصلاح ذات البين	SA5680000321608011000041	كفالة طالب	SA7680000321608013000015	علاج المرضى



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

المحتويات

3	مقدمة
3	النطاق
3	البيان
3	أولاً: النزاهة
3	ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء
4	ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والمرووسين
4	رابعاً: المحظورات العامة
5	خامساً: الهدايا والامتيازات
5	سادساً: استخدام التقنية
5	سابعاً: التعامل مع الانترنت
6	ثامناً: مكافحة الفساد
6	تاسعاً: التزام الجهة للموظف
6	المسؤوليات
6	المراجع
6	اعتماد مجلس الإدارة
6	خطأ: الإشارة المرجعية غير معروفة

منطقة عسير - محافظة بارق - مركز جمعة ربيعة المقاطرة

0172934861 0551109030 ص.ب 2183 جمعة ربيعة 61967 rr35hh@gmail.com

SA9180000321608011000090	سحب الماء	SA7880000321608011000033	كفالة يتيم	SA2580000321608011000017	الركن
SA1680000321608011000082	بناء وترميم المساكن	SA3880000321608011000074	العناية بالمساجد	SA0380000321608011000025	إفطار صائم
SA8280000321608011000058	المساعدة على الزواج	SA3180000321608013000049	تفريغ الكروب	SA6080000321608011000066	التدريب والتأهيل
SA3680000321608013000056	إصلاح ذات البين	SA5680000321608011000041	كفالة طالب	SA7680000321608013000015	علاج المرضى



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تندرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية. ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

تضمن الجمعية والعاملين بها وكل ما يتبعها على حدة الالتزام بـ:

أولاً: النزاهة

1. الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
2. تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
3. العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية.
4. خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغيائتها.
5. الإلمام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو إهمال.
6. التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية.
7. اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية للآخرين.
8. توخي الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ودون تمييز.

ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء

1. احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
2. السعي لكسب ثقته عبر النزاهة.
3. التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.

4. التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وحماية المعلومات

SA9180000321608011000090	SA7880000321608011000033	SA2580000321608011000017
SA1680000321608011000082	SA3880000321608011000074	SA0380000321608011000025
SA8280000321608011000058	SA3180000321608013000049	SA6080000321608011000066
SA3680000321608013000056	SA5680000321608011000041	SA7680000321608013000015

rr35hh@gmail.com

61967 جمعة ربيعة

2183 ص ب

0551109030

0172934861

SA5480000321608013000023

الوقت

SA4780000321608011000008

الحساب البنكي



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والمرؤوسين:

1. على الموظف تنفيذ أوامر رؤسائه وفق هيكله العمل والتسلسل الإداري، دون مخالفة للأنظمة والتعليمات مع بيان ذلك خطياً لرئيسه عند حدوثه.
2. على الموظف التعامل مع زملائه باحترام ولباقة والمساهمة في بناء بيئة سليمة معهم.
3. على الموظف مشاركة آراءه بمهنية وموضوعية عالية.
4. الموظف معني بتقديم المساعدة لزملائه في حل المشاكل التي تواجههم في مجال العمل.
5. أن يكون الموظف قدوة حسنة لزملائه من حيث الالتزام بالأنظمة والتعليمات.
6. أن يسعى الموظف الى نقل الخبرات التي اكتسبها الى زملائه في تنمية مهاراتهم عن طريق التدريب والتعامل معهم دون تمييز.

ثالثاً: المحظورات العامة:

1. يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
2. يحظر على العاملين التزوير أو أي صورة من صورة.
3. يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
4. يحظر على العاملين الاشتراك في الشكاوى الجماعية أو رفع شكاوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.
5. يحظر على العاملين جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية.
6. يحظر على العاملين افشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم ما لم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحة بموجب الأنظمة.
7. يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخله أو تعليق أو تصريح في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق، أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.

منطقة عسير - محافظة بارق - مركز جمعة ربيعة المقاطرة

8. يحظر على العاملين توجيه أي من النفاد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة

0172934861 0551109030 ص.ب 2183 جمعة ربيعة 61967 rr35hh@gmail.com

الحساب العام للمساهمات والوسائل الإعلامية 0551109030 ص.ب 2183 جمعة ربيعة 61967 rr35hh@gmail.com

SA5480000321608013000023 الوقف SA7880000321608011000033 كنالة يتيم SA2580000321608011000017 الزكاة

SA9180000321608011000090 سقياء الماء SA3880000321608011000074 العناية بالساجد SA0380000321608011000025 إفتار صائم

SA1680000321608011000082 بناء وترميم المساكن SA3180000321608013000049 تفريغ الكرب SA6080000321608011000066 التفريق والتأهيل

SA8280000321608011000058 المساعدة على الزواج SA5680000321608011000041 كنالة طالب SA7680000321608013000015 علاج المرضى

SA3680000321608013000056 إصلاح ذات البين



الرقم:	١٢٣٤٥٦٧٨٩١٠١١١٢١٣١٤١٥١٦١٧١٨١٩٢٠٢١٢٢٢٣٢٤٢٥٢٦٢٧٢٨٢٩٣٠٣١٣٢٣٣٣٤٣٥٣٦٣٧٣٨٣٩٤٠٤١٤٢٤٣٤٤٤٥٤٦٤٧٤٨٤٩٥٠٥١٥٢٥٣٥٤٥٥٥٦٥٧٥٨٥٩٦٠٦١٦٢٦٣٦٤٦٥٦٦٦٦٧٦٨٦٩٧٠٧١٧٢٧٣٧٤٧٥٧٦٧٧٧٨٧٩٨٠٨١٨٢٨٣٨٤٨٥٨٦٨٧٨٨٨٩٩٠٩١٩٢٩٣٩٤٩٥٩٦٩٧٩٨٩٩١٠١١١٢١٣١٤١٥١٦١٧١٨١٩٢٠٢١٢٢٢٣٢٤٢٥٢٦٢٧٢٨٢٩٣٠٣١٣٢٣٣٣٤٣٥٣٦٣٧٣٨٣٩٤٠٤١٤٢٤٣٤٤٤٥٤٦٤٧٤٨٤٩٥٠٥١٥٢٥٣٥٤٥٥٥٦٥٧٥٨٥٩٦٠٦١٦٢٦٣٦٤٦٥٦٦٦٦٧٦٨٦٩٧٠٧١٧٢٧٣٧٤٧٥٧٦٧٧٧٨٧٩٨٠٨١٨٢٨٣٨٤٨٥٨٦٨٧٨٨٨٩٩٠٩١٩٢٩٣٩٤٩٥٩٦٩٧٩٨٩٩
التاريخ:	٢٠٢٤/٠٥/٢٠
الموضوع:	١٢٣٤٥٦٧٨٩١٠١١١٢١٣١٤١٥١٦١٧١٨١٩٢٠٢١٢٢٢٣٢٤٢٥٢٦٢٧٢٨٢٩٣٠٣١٣٢٣٣٣٤٣٥٣٦٣٧٣٨٣٩٤٠٤١٤٢٤٣٤٤٤٥٤٦٤٧٤٨٤٩٥٠٥١٥٢٥٣٥٤٥٥٥٦٥٧٥٨٥٩٦٠٦١٦٢٦٣٦٤٦٥٦٦٦٦٧٦٨٦٩٧٠٧١٧٢٧٣٧٤٧٥٧٦٧٧٧٨٧٩٨٠٨١٨٢٨٣٨٤٨٥٨٦٨٧٨٨٨٩٩٠٩١٩٢٩٣٩٤٩٥٩٦٩٧٩٨٩٩
المرفقات:	١٢٣٤٥٦٧٨٩١٠١١١٢١٣١٤١٥١٦١٧١٨١٩٢٠٢١٢٢٢٣٢٤٢٥٢٦٢٧٢٨٢٩٣٠٣١٣٢٣٣٣٤٣٥٣٦٣٧٣٨٣٩٤٠٤١٤٢٤٣٤٤٤٥٤٦٤٧٤٨٤٩٥٠٥١٥٢٥٣٥٤٥٥٥٦٥٧٥٨٥٩٦٠٦١٦٢٦٣٦٤٦٥٦٦٦٦٧٦٨٦٩٧٠٧١٧٢٧٣٧٤٧٥٧٦٧٧٧٨٧٩٨٠٨١٨٢٨٣٨٤٨٥٨٦٨٧٨٨٨٩٩٠٩١٩٢٩٣٩٤٩٥٩٦٩٧٩٨٩٩

9. يحظر على العاملين اصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيان يناهض سياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها.

رابعاً: الهدايا والامتيازات:

1. يحظر على العاملين قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيراً على نزاهته.
2. يحظر على العاملين قبول أي تكريم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.
3. يحظر على العاملين قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعية.
4. يحظر على العاملين استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

خامساً: استخدام التقنية:

1. على العاملين اتخاذ جميع الاجراءات اللازمة للمحافظة على الأجهزة التقنية التي بحوزته وعهده عليه.
2. يلتزم العاملین بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الأجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.
3. يلتزم العاملین بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل، وعدم تخزين معلومات ليست من ضمن العمل.
4. يلتزم العاملین بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاص بهم

سادسا: التعامل مع الانترنت:

1. على العاملين الذين تتوافر لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.
2. يلتزم العاملون بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.

منطقة عسير - محافظة بارق - مركز جمعة ربيعة المقاطرة
يترجم النماذج بعد تحميل أي مواد محمية بالأدب والأغراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب
0172934861 0551109030 ص.ب 2183 جمعة ربيعة 61967 rr35hh@gmail.com

الحيات العامه	الحيات العامه	الحيات العامه
SA4780000321608011000009	الوقت	SA5480000321608013000023
SA2580000321608011000017	كفالة يتهم	SA9180000321608011000090
SA0380000321608011000025	العناية بالمساجد	SA1680000321608011000082
SA6080000321608011000066	تفويض الكروب	SA8280000321608011000058
SA7680000321608013000015	كفالة طالب	SA3680000321608013000056



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

4. يلتزم العاملین الذین خصص لهم بريد الكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوطة بهم، وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.

سابعاً: مكافحة الفساد:

1. يلتزم العاملین أن يفصحوا خطياً للجمعية عن أي حالة تعارض مصالح حالة أو محتملة، وأن لا يشارك في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه أي عقد يكون أحد اقربائه طرف فيه.

2. يتوجب على العاملین الإبلاغ خطياً للقسم المعني عن أي تجاوز للأنظمة والتعليمات النافذة التي يطلع عليها خلال عمله، وإبلاغ الجهات المختصة عن أي فساد علم به أثناء وظيفته وذلك في سبيل جهود مكافحة الفساد.

ثامناً: التزام الجهة للموظف:

1. على الإدارة التنفيذية في الجمعية نشر هذه السياسة في موقعها الإلكتروني، وتعريف العاملین بها وإبلاغهم بأنه يجب عليهم الالتزام بأحكامها.

2. على الإدارة التنفيذية في الجمعية تهيئة بيئة عمل آمنة وصحية للعاملین تلبى المتطلبات الأساسية لأداء عملهم، وتطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات بعدالة وإنصاف دون تمييز.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملین الذین يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (40/7) في دورته (2) هذه السياسة في 1440/11/20 وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضوعة سابقاً.

منطقة عسير - محافظة بارق - مركز جمعة ربيعة المقاطرة

0172934861 0551109030 ص.ب 2183 جمعة ربيعة 61967 rr35hh@gmail.com

الحساب العام SA4780000321608011000009 الوقف SA5480000321608013000023

SA9180000321608011000090 تكيا الماء	SA7880000321608011000033 كفالة يقيم	SA2580000321608011000017 الركنة
SA1680000321608011000082 بناء وترميم المساكن	SA3880000321608011000074 العناية بالساجد	SA0380000321608011000025 إطفاء مساكن
SA8280000321608011000058 المساعدة على الزواج	SA3180000321608013000049 تفريغ الكروب	SA6080000321608011000066 التدريب والتأهيل
SA3680000321608013000056 إصلاح ذات البين	SA5680000321608011000041 كفالة طالب	SA7680000321608013000015 علاج المرفسى



المادة (١٣) : أحكام عامة

- أ. يتوجب على الموظف الاطلاع على هذه السياسة والإلمام بمحتوياتها والالتزام بأحكامها .
ب. على الجمعية تمكين المواطنين ومتلقي الخدمات من الاطلاع على هذه السياسة .
ج. أعضاء مجلس الإدارة مسئولون عن الإشراف على تفعيل تطبيق هذه السياسة.

توقيع الموظفين بالعلم

م	الاسم	التوقيع
١.	عيسى خضير عقيل الربيعي	
٢.	حسن محمد عيسى عسيري	
٣.	احمد محمد عيسى الربيعي عسيري	
٤.	احمد موسى احمد عسيري	
٥.	محمد علي محمد الربيعي	

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١.	طالع احمد علي الربيعي عسيري	رئيس مجلس الادارة	
٢.	حسن احمد حسن ال حسان الربيعي	نائب رئيس مجلس ادارة	
٣.	احمد طالع محمد الصعاودة الربيعي	أمين الصندوق	
٤.	علي احمد علي الربيعي عسيري	عضو مجلس	
٥.	موسى محمد جابر ال صقر الربيعي	عضو مجلس	
٦.	موسى احمد علي الربيعي عسيري	عضو مجلس	
٧.	عامر بركات عامر الربيعي عسيري	عضو مجلس	