



مسودة دليل اجرائي آلية عمل الجمعية العمومية ومجلس الإدارة مع النماذج المطلوبة للجمعية الخيرية بجمعة ربيعة المقاطرة

محضر اجتماع الجمعية العمومية

أنه في يوم بتاريخ // / ١٤ هـ الموافق // / ٢٠ م من تمام الساعة : (:) ... عقد اجتماع الجمعية العمومية

(عادي ☐ غير عادي ☐)

وذلك بمقر وقد حضر الاجتماع عدد () عضواً منهم () أصالة و () إنابة بمجموع () حسب الكشف المرفق ، وذلك من إجمالي أعضاء الجمعية العمومية ممن لهم حق التصويت وعددهم () .

وقد أعتبر الاجتماع ☐ نظامي استناداً على☐ غير نظامي استناداً على وأجل إلى تاريخ // / هـ الموافق // / ٢٠ موالتصويت على القرارات ☐ نظامي استناداً على☐ غير نظامي استناداً على وأجل إلى تاريخ // / هـ الموافق // / ٢٠ م

وكان الهدف من الاجتماع مناقشة جدول الاعمال التالي :

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

وبالمناقشة اتخذت القرارات التالية :

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

بيان بأسماء أعضاء مجلس الإدارة الحاضرين :

الاسم : صفته : التوقيع :

الاسم : صفته : التوقيع :

الاسم : صفته : التوقيع :

الاسم : صفته : التوقيع :

الاسم : صفته : التوقيع :

هذا وأنتهى الاجتماع في تمام الساعة (:) وعلى ذلك جرى التوقيع ؛؛

رئيس مجلس إدارة جمعية الإسم : التوقيع :

مندوب مركز التنمية الاجتماعية بشقراء الإسم : التوقيع :

بيان حضور أعضاء الجمعية العمومية

بجمعية

ليوم بتاريخ / / ١٤١٤ الموافق / / ٢٠٠٢ م من تمام الساعة : (:) ...

(☐ عادي ، ☐ غير عادي)

م	الاسم رباعي	بالأصلالة	بالإنابة	الاسم رباعي للوكيل - المفوض -	التوقيع
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					
١٩					
٢٠					
٢١					
٢٢					

رئيس مجلس إدارة جمعية الإسم : التوقيع :

مندوب مركز التنمية الاجتماعية بشقراء الإسم : التوقيع :

* تنويه :

- ١- نضع إشارة () على مربع الأصلالة في حال حضور عضو الجمعية العمومية ممن له حق التصويت فقط .
- ٢- نضع إشارة () على مربع الإنابة في حال التوكيل أو تفويض -أحد أعضاء الجمعية العمومية وليس من أعضاء مجلس الإدارة-
- ٣- في حال التفويض : يدون العضو المفوض إسمه في الأصلالة والتوقيع لتحضير شخصه ، ثم يدون اسمه مره أخرى في الصف التالي ولكن في عمود الإنابة ويدون اسم المفوض عنه في عمود الأصلالة ، ومن ثم التوقيع .

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ()

أنه في يوم بتاريخ / / ١٤٤٥ الموافق / / ٢٠٢٠ م من تمام الساعة : (:) ... عقد اجتماع مجلس الإدارة وذلك بمقر ، وقد حضر الاجتماع كلاً من :

م	الاسم رباعي	الصفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				

وكان الهدف من الاجتماع مناقشة جدول الاعمال التالي :

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

وبالمناقشة اتخذت القرارات التالية :

-١

-٢

-٣

-٤

-٥

هذا وأنتهى الاجتماع في تمام الساعة (:) وعلى ذلك جرى التوقيع !!!

رئيس مجلس إدارة جمعية

الاسم :

التوقيع :

* على مجلس الإدارة عند عزمه عقد اجتماع للجمعية العمومية تزويد المركز بما يلي :

- ١- إشعار المركز بالدعوة قبل الموعد المحدد بـ (١٥) يوم على الأقل محدد به (جدول الاعمال ، مكان الاجتماع ، تاريخه ، ساعة انعقاده) ، ولا يسمح بمناقشة مسائل في الاجتماع غير مدرجه في جدول الأعمال .
- ٢- بيان متضمن : (أسماء الأعضاء المؤسسين ، أسماء الأعضاء الذين مضت على عضويتهم ستة أشهر على الأقل ، التأشير على المسدد منهم والغير مسدد) .
- ٣- تفاويض أعضاء الجمعية العمومية في الحضور معتمدة من مجلس الإدارة ، شريطة أن لا ينوب العضو عن أكثر من عضو واحد من الجمعية العمومية ، كما لا يجوز تفويض أحد أعضاء مجلس الإدارة بالحضور نيابة عن أحد أعضاء الجمعية العمومية .
- ٤- محضر الاجتماع مع بيان الحضور خلال ١٥ يوم من تاريخ عقد الاجتماع .

* تعليمات بخصوص نصاب التصويت :

- أولاً : تتكون الجمعية العمومية من الأعضاء المؤسسين والأعضاء الذين مضت على عضويتهم ستة أشهر على الأقل ، بشرط تسديد رسوم العضوية حسب اللائحة الأساسية للجمعية .
- ثانياً : نصاب اجتماع الجمعية العمومية :
- ١- يعد اجتماع الجمعية العمومية (العادية والغير عادية) صحيحاً إذا حضرها أكثر من نصف أعضائها .
 - ٢- في حال عدم حضور العدد المطلوب حسب الفقرة رقم (١) فإنه يؤجل موعد الاجتماع إلى موعد آخر يعقد خلال مده أقلها ساعه وأقصاها ١٥ يوم من موعد الاجتماع الأول ، وعندها يكون الاجتماع صحيحاً مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين إذا كان الاجتماع لجمعية عمومية عادية ، أما اجتماع الجمعية العمومية الغير عادية فيشترط أن لا يقل عددهم عن ٢٥٪ من إجمالي أعضاء الجمعية العمومية ممن لهم حق التصويت .
- ثالثاً : نصاب إتخاذ قرارات الجمعية العمومية :
- ١- تصدر قرارات الجمعية العمومية العادية بأغلبية الحاضرين (٥٠٪ + ١) .
 - ٢- تصدر قرارات الجمعية العمومية الغير عادية بثلاثي الحاضرين [(عدد الحاضرين ÷ ٣) × ٢] .

* أبرز النقاط الهامة لحاضر الجمعية العمومية :

أ- يجب أن تعقد الجمعية العمومية العادية مره واحد على الأقل في كل سنه ماليه للجمعية ، على أن يعقد الاجتماع الأول خلال الأشهر الأربعة الأولى منها ، ولها الاجتماع لمناقشة :

- ١-دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية "للسنة المالية المنتهية" ، واعتمادها بعد مناقشتها .
- ٢-مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها "للسنة المالية المنتهية" .
- ٣-إقرار مشروع الميزانية التقديرية "للسنة المالية الجديدة" .
- ٤-مناقشة الخطة المقترحة "للسنة المالية الجديدة" ، واتخاذ ما تراه في شأنه .
- ٥-إقرار خطة استثمار أموال الجمعية ، واقتراح مجالاته .
- ٦-إقرار خطة أعضاء مجلس الإدارة ، وتجديد مدة عضويته .
- ٧-إبراء ذمة مجلس الإدارة السابق .

ب-تعقد الجمعية العمومية اجتماعها غير العادي بناءً على طلب من (الوزارة ، مجلس الإدارة ، عدد لا يقل عن ٢٥٪ من الأعضاء الذين لهم حق الحضور للجمعية العمومية) لمناقشة :

- ١-البت في (استقالة أحد أعضاء مجلس الإدارة ، إسقاط العضوية عن أحد أعضاء مجلس الإدارة) .
- ٢-إنتخاب عضو في مجلس الإدارة في المناصب الشاغرة .
- ٣-إلغاء ما تراه من قرارات مجلس الإدارة .
- ٤-إقتراح اندماج الجمعية في جمعية أخرى - لا بد من موافقة الوزارة .
- ٥-إقرار تعديل اللائحة الأساسية - لا بد من موافقة الوزارة .
- ٦-حل الجمعية اختياريا - لا بد من موافقة الوزارة .

* على مجلس الإدارة المنتهية دورته مراعاة الأحكام التالية :

- ١- تسيير الأعمال إدارياً دون مالياً، ويمكن تصريف الأعمال المالية بعد أخذ الموافقة من الوزارة .
- ٢- يوجه دعوته قبل انتهاء دورته بـ (١٨٠) يوم -أربعة أشهر- على الأقل لأعضاء الجمعية العمومية ممن تنطبق عليهم شروط الترشح لعضوية مجلس الإدارة الجديد .
- ٣- يقفل باب الترشح لمجلس الإدارة الجديد قبل نهاية دورة المجلس الحالي بـ (٩٠) يوم .
- ٤- في خلال أقل من إسبوع من قفل باب الترشح يرفع للمركز المرشحين للمجلس الجديد (نماذج الترشح لجميع أعضاء الجمعية العمومية سواء الراغبين منهم أو الغير راغبين ، بيان متضمن معلومات المرشحين فقط ، نماذج المسح الأمني للراغبين في الترشح فقط مع صورته شخصيه) .
- ٥- عرض أسماء المرشحين في مقر الجمعية أو في موقعها الإلكتروني إلى أن يحين انتخاب المجلس الجديد .
- ٦- عند اعتماد أسماء المرشحين من الوزارة ، تحدد مجلس الإدارة أقرب موعد لعقد الجمعية العمومية مع إشعار المركز حسب المتبع .
- ٦- تنتخب الجمعية العمومية العادية -ممن تنطبق عليهم شروط التصويت- من المرشحين أعضاء لمجلس الإدارة الجديد وذلك بالإقتراع السري ، ويقوم ممثل المركز بجمع أوراق القرعه وفرز الأصوات في حينه ، وعرض أسماء المنتخبين حسب عدد التصويت لكل واحد منهم

* على مجلس الإدارة الجديد مراعاة الأحكام التالية :

- ١- تزويد المركز ببيان موضح به أعضاء المجلس بعد تشكيله حسب اللائحة الأساسية للجمعية خلال ١٥ يوم (الإسم رباعي ، السجل المدني ، الصّفه) وذلك لإصدار قرار التشكيل .
- ٢- ممارسة كامل صلاحياته في حدود اللائحة الأساسية للجمعية واللوائح والأنظمة والتعاميم والقرارات ذات الصلة من تاريخ صدور قرار تشكيل مجلس الإدارة من المركز .
- ٣- تحديث أو تجديد الحسابات البنكية للجمعية بخطاب متضمن (إسم البنك ، رقم الحساب البنكي) وكذلك بيانات (رئيس مجلس الإدارة ونائبه وأمين الصندوق) موضحاً بها (الإسم رباعي ورقم السجل المدني وصّفته) مع إرفاق قرار اعتماد مجلس الإدارة
- ٤- عند عزم مجلس الإدارة في الاجتماع لاتخاذ قرارات حسب صلاحياتها المعتمدة ، فعليها مراعاة الآتي :
أ- أن لا يقل عدد المجتمعين من أعضاء مجلس الإدارة عن (٥٠٪+١) .
ب- أن يدون في بداية المحضر التاريخ والوقت ومقر الاجتماع .
ج- أن تدون أسماء الحاضرين وكذلك المتغيّبين (بعذر ، بدون عذر) ، وتوقيع الحضور فقط .
د- أن تكون القرارات المتخذة في حدود الصلاحيه وتتفق مع أهداف الجمعية واللوائح والأنظمة والتعليمات المبلّغة للجمعية .
هـ- أن يرفع المحضر للمركز خلال ١٠ أيام من تاريخ إنعقاده .
- ٥- عدم إطلاق أي برنامج أو مبادرة أو حتى حملة وخلافها إلا بعد أخذ موافقة المركز .
- ٦- أن لا يتم جمع التبرعات إلا من خلال القنوات المعتمدة في حدود اللوائح المنظمة لذلك .
- ٧- رسم سياسات ومهام العاملين في الجمعية وتحديد صلاحياتهم وتسجيلهم في التأمينات الاجتماعية مع مراعاة أن يكون عقد العمل حسب النموذج الموحد، وتزويد المركز بصوره منه -حتى وإن لم يطرأ تغيير على هذه السياسات المعبه من المجلس السابق- .
- ٨- تحديث أو اعتماد السياسات واللوائح المعمول بها من المجلس السابق .
- ٩- أن يعقد اجتماع في كل ثلاث أشهر على الأقل ، وفي كل الاحوال لا تقل عن أربع اجتماعات في كل عام .
- ١٠- عدم توقيع أي عقود تنتهي بعد إنتهاء دورة المجلس إلا بموافقة الجمعية العمومية .
- ١١- الإطلاع على نظام الجمعيات الأهلية واللائحة التنفيذية والتعاميم والقرارات ذات الصلة ، والتقييد بها حرفياً .
- ١٢- الرجوع للمركز في كل ما يشكل على الجمعية بشكل عام وعلى مجلس الإدارة بشكل خاص .
- ١٣- تنفيذ أي مهام أخرى يكلف بها من قبل (الجمعية العمومية ، الوزارة ، المركز) في حدود الإختصاص .
- ١٤- أن مجلس الإدارة هو المسؤول الأول عن أي ملاحظة على الجمعية مهما كان نوعها .

طلب مسح أمني

(١) البيانات الأساسية	(٢) بيانات الطلب
-----------------------	------------------

الاسم	الأول	الثاني	الثالث	الرابع

الهوية الوطنية	الجنسية	مكان الميلاد	تاريخ الميلاد
نوع الهوية	رقم الهوية	الجنس	

المؤهلات العلمية	المؤهل العلمي	مكان العمل	المسمى الوظيفي

بيانات الاتصال	رقم الهاتف	رقم الجوال	المنطقة	المدينة
الحي	الشارع	رقم المبنى	رقم الشقة	

العنوان البريدي	صندوق بريد	الرمز البريدي	المدينة
البريد الإلكتروني			

المملكة العربية السعودية

جمعية

ترخيص رقم ()

استمارة طلب ترشيح

لعضوية مجلس إدارة جمعية

بيانات أولية			
إسم العضو رباعياً :	الجنس :		
رقم الهوية :	رقم العضوية :		
رقم الجوال :	مكان السكن :		
المهنة :	مكان العمل :		

سلمة الله

سعادة رئيس مجلس إدارة جمعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أبلغكم (☐ برغبتي ، ☐ عدم رغبتي) الترشح لعضوية مجلس إدارة الجمعية .

التاريخ / / ١٤٤٥ هـ

التوقيع :

الإسم :

لإستعمال لجنة الانتخاب ومجلس إدارة الجمعية فقط :			
تاريخ العضوية :	تاريخ سداد الاشتراك :		
البيانات الموضحة عالية	☐ صحيحة ☐ غير صحيحة	حسب شروط الترشح :	☐ يحق له ☐ لا يحق له

تصديق رئيس مجلس إدارة الجمعية

أعضاء لجنة الإنتخاب

الإسم :

التوقيع :

الإسم :

التوقيع :

التوقيع :

الإسم :

الختم

تنويه : يتم مراجعة طلب الترشح حسب الضوابط الواردة في اللائحة الأساسية للجمعية ونظام الجمعيات الأهلية ولائحتها التنفيذية والتعاميم والقرارات ذات الصلة .

محضر لجنة فرز الأصوات

أنه في يوم بتاريخ / / ١٤ الموافق / / ٢٠ من تمام الساعة : (:) ...

بمقر ، اجتمعت الجمعية العمومية العادية وذلك لإجراء الإقتراع السري ، وبعد عملية فرز الأصوات أتضح الآتي :

م	الاسم رباعي	عدد الأصوات	الترتيب	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				

الأعضاء الإحتياطيون :

م	الاسم رباعي	عدد الأصوات	الترتيب	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				

لجنة الإلتخاب بالجمعية

الإسم : التوقيع :

الإسم : التوقيع :

بحضور أعضاء مركز التنمية الاجتماعية بشقراء

الإسم : التوقيع :

الإسم : التوقيع :

نموذج إقتراع مجلس الإدارة

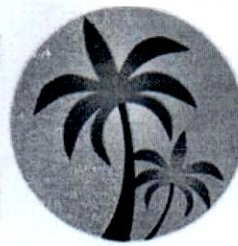
م	إسم المرشح رباعي	علامة الترشيح	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
الإحتياط			
م	إسم المرشح رباعي	علامة الترشيح	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			

* تنويه : يتم تحديد عدد أعضاء مجلس الإدارة والإحتياط حسب ما هو مدون في اللائحة الأساسية للجمعية .

نموذج إقتراع (رئيس المجلس ، نائب رئيس المجلس ، أمين الصندوق)

م	الإسم رباعي	الرئيس	نائب الرئيس	أمين الصندوق
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				

* تنويه : يتم تحديد مناصب أعضاء مجلس الإدارة حسب ما هو مدون في اللائحة الأساسية للجمعية .



الجمعية الخيرية
بجمعة ربيعة
المقاطرة

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١.	طالع احمد علي الربيعي عسيري	رئيس مجلس الادارة	
٢.	حسن احمد حسن ال حسان الربيعي	نائب رئيس مجلس ادارة	
٣.	احمد طالع محمد الصعاودة الربيعي	أمين الصندوق	
٤.	علي احمد علي الربيعي عسيري	عضو مجلس	
٥.	موسى محمد جابر ال صقر الربيعي	عضو مجلس	
٦.	موسى احمد علي الربيعي عسيري	عضو مجلس	
٧.	عامر بركات عامر الربيعي عسيري	عضو مجلس	